

Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Hrabůvka, Mitušova 16,
příspěvková organizace

Ekonomická směrnice: EKO 17/2023

Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

Zpracovala: Jana Holmanová	Zpracováno:	29.5.2023	Platí pro:	Příspěvková organizace
	Platnost od:	1.9.2023	Počet příloh:	
	Spisový znak:	4.5.1	Skartační znak:	A5

Ruší směrnici 17/2022

Obsah:

- Článek I. Úvodní ustanovení
- Článek II. Plátcí
- Článek III. Měsíční výše úplaty
- Článek IV. Výše úplaty v období omezení nebo přerušování provozu
- Článek V. Podmínky splatnosti úplaty
- Článek VI. Osvobození od úplaty
- Článek VII. Závěrečná ustanovení

Příloha č.1 Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

Článek I. Úvodní ustanovení

1 .Na základě ustanovení zákona č.561/2004 Sb.,o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s vyhláškou MŠMT č.14/2005 Sb.,o předškolním vzdělávání ve znění zdejších předpisů je ředitel ZŠ a MŠ povinen stanovit měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání dětí v mateřské škole.

2. Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání,(dále jen „úplata“),kterou hradí zákonní zástupci dítěte mateřské škole, podmínky splatnosti, výši úplaty v období omezení nebo přerušování provozu a možnosti osvobození od úplaty.

Článek II. Plátci

1. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.
2. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bezúplatně pod dobu nejvýše 12 měsíců. Omezení bezplatnosti předškolního vzdělávání na 12 měsíců neplatí pro děti se zdravotním postižením.

Článek III. Měsíční výše úplaty

1. Výši úplaty stanoví ředitel ZŠ a MŠ vždy na období školního roku a zveřejní ji na informační nástěnce mateřské školy a webových stránkách školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
2. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí vedoucí učitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
3. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční a stanovuje se na období školního roku.
4. Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
5. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
6. Měsíční výše úplaty není závislá na skutečné délce pobytu dítěte ve škole. Úplata je stanovena pro všechny děti ve stejné měsíční výši.
7. Výše úplaty je stanovena na částku 450,-Kč, kalkulace jsou součástí přílohy této směrnice.

Článek IV. Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu

1. V měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících, lze provoz mateřské školy omezit nebo přerušit. Stanovení výše úplaty na toto období zveřejní zástupce ředitele pro PV až po projednání provozu se zřizovatelem a to nejméně dva měsíce před omezením nebo přerušením provozu (tj. do 30.4.)
2. V případě přerušení provozu mateřské školy v měsíci červenci nebo srpnu na více než 5 dnů v daném měsíci, se úplata stanovená plátci podle čl. 3 této směrnice za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu kalendářních dnů v příslušném měsíci.

3. V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy ze závažných důvodů v jiných kalendářních měsících než je červenec nebo srpen, které přesáhne 5 vyučovacích dnů, se úplata stanovená plátcem podle čl.3 za příslušné kalendářní měsíce vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci krátí. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní vedoucí učitelky mateřských škol na přístupném místě-na informační tabuli ve vstupním vestibulu mateřské školy neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.

4. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem dítěte.

5. Pokud dítě navštěvuje v době přerušení provozu kmenové školy jinou mateřskou školu, uhradí výši úplaty podle pokynů této školy.

Článek V. Podmínky splatnosti úplaty

Zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu za vzdělávání poslední 2 dny v měsíci na měsíc následující, nejpozději však do 15.dne v měsíci. Zástupce ředitele pro PV může se zákonným zástupcem dohodnout jiný termín splatnosti úplaty.Plátce uhradí úplatu v hotovosti u vedoucí školní jídelny.O zaplacené částce je zákonnému zástupci vystaven doklad.

Jestliže zákonný zástupce opakovaně úplatu za předškolní vzdělávání neuhradí, může vedoucí učitelka rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle zákona č.561/2004 Sb.,§35 odst. 1.

Článek VI. Osvobození od úplaty

1. Osvobozen od úplaty za předškolní vzdělávání je:

- zákonný zástupce, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- zákonný zástupce dítěte nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o toto dítě
- fyzická osoba, která pečuje o dítě osobně a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

pokud tuto skutečnost prokáže vedoucí učitelce mateřské školy předložením originálu písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí, které vydal příslušný orgán státní sociální podpory.

2. Nárok na osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání uplatní plátce u vedoucí učitelky mateřské školy písemně (podáním žádosti) před dnem splatnosti úplaty (tj.nejpozději do 15. dne daného kalendářního měsíce.

3. V případech, kdy byla zákonným zástupcem dítěte podána zástupci ředitele pro PV žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, z důvodu uvedených v bodu 1, nenastane splatnost úplaty dříve než před dnem uvedeném v rozhodnutí ředitele školy.

4. Dítě, které je předem odhlášeno na celý měsíc z docházky z důvodu pobytu v lázních, nemoci. Osvobození od platby musí být doloženo potvrzením od lékaře.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

Ustanovení této směrnice jsou závazná pro všechny zaměstnance Základní školy a mateřské školy, Ostrava - Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace. S touto směrnicí budou seznámeni všichni zaměstnanci organizace.

Směrnice je všem zaměstnancům veřejně přístupná a je uložena u referentky školy. Změny a doplňky budou vydávány formou písemných dodatků.

Účinnost vnitřního předpisu

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1.září 2023

Kontrola dodržování vnitřního předpisu

Kontrolu dodržování jednotlivých ustanovení této směrnice vykonává ředitel Základní školy a mateřské školy, Ostrava - Hrabůvka, Mitušova 16.

Příloha : Cenová kalkulace

V Ostravě, dne 29.5.2023

Mgr. Martin Pail
ředitel školy

Cenová kalkulace na školní vzdělávání v mateřské škole **pro jedno dítě dle vyhlášky 43/2006 Sb.**

(za kalendářní měsíc)

pro školní rok 2023/2024

Kalkulace vychází z nákladů roku 2022, které byly vynaloženy na provoz mateřské školy Mitušova 6 a mateřské školy Mitušova 90.

Materiál	625 tis. Kč
Služby a opravy	559 tis. Kč
Energie	1 495 tis. Kč
Celkem	2 679 tis. Kč

Počet dětí – cca 280

$2\,679\,000,- \text{ Kč} : 280 \text{ dětí} : 10 \text{ měsíců provozu MŠ} = 956,- \text{ Kč}$

Až 50 % nákladů lze hradit ze školného, tj. $50\% \text{ z } 956,- \text{ Kč} = 478,00 \text{ Kč}$.

Školné na školní rok 2023/2024 bude ve výši 450,- Kč za měsíc.

V Ostravě dne 29.5.2023

Mgr. Martin Pail
ředitel