

Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace				
Ekonomická směrnice: EKO 17/2025				
Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání				
Zpracovala: Šárka Stulíková	Zpracováno:	2.5.2025	Platí pro:	Příspěvková organizace
	Platnost od:	1.9.2025	Počet příloh:	
	Spisový znak:	2.1	Skartační znak:	A5

Ruší směrnici 17/2024

Obsah:

- Článek I. Úvodní ustanovení
- Článek II. Plátcí
- Článek III. Měsíční výše úplaty
- Článek IV. Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu
- Článek V. Podmínky splatnosti úplaty
- Článek VI. Osvobození od úplaty
- Článek VII. Závěrečná ustanovení

Článek I. Úvodní ustanovení

1 .Na základě ustanovení zákona č.561/2004 Sb.,o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s vyhláškou MŠMT č.14/2005 Sb.,o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů je zřizovatel povinen stanovit měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání dětí v mateřské škole.

2. Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání,(dále jen „úplata“),kterou hradí zákonní zástupci dítěte mateřské škole, podmínky splatnosti, výši úplaty v období omezení nebo přerušení provozu a možnosti osvobození od úplaty.

Článek II. Plátcí

1. Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.
2. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bezúplatně pod dobu nejvýše 12 měsíců. Omezení bezplatnosti předškolního vzdělávání na 12 měsíců neplatí pro děti se zdravotním postižením.

Článek III. Měsíční výše úplaty

1. Výši úplaty stanoví zřizovatel vždy na období školního roku a ředitel školy ji zveřejní na informační nástěnce mateřské školy a webových stránkách školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.
2. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí vedoucí učitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
3. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční a stanovuje se na období školního roku.
4. Měsíční výše úplaty je stanovena maximálně do výše 8% základní sazby minimální měsíční mzdy.
5. Měsíční výše úplaty není závislá na skutečné délce pobytu dítěte ve škole. Úplata je stanovena pro všechny děti ve stejné měsíční výši.
6. Výši úplaty je stanovil zřizovatel na částku 750,-Kč

Článek IV. Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu

1. V měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících nebo v období vánočních prázdnin lze provoz mateřské školy omezit nebo přerušit. Stanovení výše úplaty na toto období zveřejní zástupce ředitele pro PV až po projednání provozu se zřizovatelem a to nejméně dva měsíce před omezením nebo přerušením provozu.
2. V případě přerušení provozu mateřské školy na více než 5 dnů v daném měsíci, se úplata stanovená zřizovatelem plátcí podle čl. 3 této směrnice za uvedené měsíce krátí v poměru odpovídajícímu počtu pracovních dnů v příslušném měsíci.
3. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem dítěte.
4. Pokud dítě navštěvuje v době přerušení provozu kmenové školy jinou mateřskou školu, uhradí výši úplaty podle pokynů této školy.

Článek V.

Podmínky splatnosti úplaty

Zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu za vzdělávání do poslední dne v měsíci na měsíc následující. Zástupce ředitele pro PV může se zákonným zástupcem dohodnout jiný termín splatnosti úplaty. Plátce uhradí úplatu v hotovosti u vedoucí školní jídelny nebo bude stáhnuta inkasem.

Jestliže zákonný zástupce opakovaně úplatu za předškolní vzdělávání neuhradí, může vedoucí učitelka rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle zákona č.561/2004 Sb. §35 odst. 1.

Článek VI.

Osvobození od úplaty

1. Osvobozen od úplaty za předškolní vzdělávání je:

- zákonný zástupce, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o toto dítě
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
- rodiny, který pobírají přídavek na dítě

Zákonný zástupce dítěte doloží řediteli školy originál potvrzení o přiznání dávky a požádá o osvobození písemně na tiskopise „Žádost o osvobození úplaty“. Žádost dodá zákonný zástupce nejpozději do posledního dne v měsíci na měsíc následující. V září je možné podat žádost do 10. dne měsíce. Na jeho základě ředitel rozhodne o odpuštění úplaty.

2. Zákonný zástupce je povinen bezodkladně oznámit, pokud nastane změna uvedená v bodu 1.

3. Plátci, kteří nepodají řediteli žádost o osvobození a neprokáží nárok na osvobození, jsou povinni uhradit úplatu ve stanovené výši.

4. Dítě, které je předem odhlášeno na celý měsíc z docházky z důvodu pobytu v lázních, nemoci. Osvobození od platby musí být doloženo potvrzením od lékaře.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

Ustanovení této směrnice jsou závazná pro všechny zaměstnance Základní školy a mateřské školy, Ostrava - Hrabůvka, Mitušova 16, příspěvková organizace. S touto směrnicí budou seznámeni všichni zaměstnanci organizace.

Směrnice je všem zaměstnancům veřejně přístupná a je uložena u referentky školy. Změny a doplňky budou vydávány formou písemných dodatků.

Účinnost vnitřního předpisu

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 1. září 2025

Kontrola dodržování vnitřního předpisu

Kontrolu dodržování jednotlivých ustanovení této směrnice vykonává ředitel Základní školy a mateřské školy, Ostrava - Hrabůvka, Mitušova 16.

V Ostravě, dne 2.5.2025

Mgr. Martin Paříl
ředitel školy

