

Vnitřní řád školní jídelny

Základní škola a mateřská škola, Ostrava-Hrabůvka,
Mitušova 16, příspěvková organizace
Mitušova 1506/16, 700 30 Ostrava- Hrabůvka

Mateřská škola Mitušova 90, Ostrava-Hrabůvka

Vypracovala: Marcela Mydlářová
Lenka Fuchsová

Účinnost: od 1. 9. 2023

Vnitřní řád školní jídelny (výdejny) mateřské školy

Kontaktní údaje:

Školní jídelna v mateřské škole Mitošova 90

Odpovědná vedoucí: Mydlářová Marcela ,mobil:724 048 522

I. Úvod

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí zpravidla od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
4. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
5. Jídelníčky jsou zveřejňovány na webových stránkách školy a vyvěšeny na nástěnkách v šatnách tříd.
6. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, prostřednictvím webových stránek mateřské školy a na informativních schůzkách.

II. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

a) Dítě přijato do mateřské školy má právo:

- ve školní jídelně odebírat jedno hlavní jídlo a dvě doplňková
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- na kvalitní, nutričně vyváženou a čerstvou stravu,
- ve dnech účasti ve vzdělávání odebírat dotovanou stravu,
- odmítnout konzumaci jakéhokoliv pokrmu.

b) Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy,
- první den nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání odebrat dotovanou stravu do čistých jídlonosičů.

c) Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotního stavu dítěte vztahující se ke stravování,
- odhlásit dítě ze stravování podle zveřejněných pravidel,
- v případě neodhlášení stravy od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání uhradit stravu v plné výši (nedotovanou stravu),
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, na které je nutno brát zřetel
- uhradit v termínu stravné a školné

III. Provoz a vnitřní řád

Školní jídelna slouží ke stravování dětí a pedagogických a nepedagogických zaměstnanců školy.

Provozní řád školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č. 463/2011 Sb., vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, zákonem č. 121/2004 Sb., o péči o zdraví lidu, zákonem č. 258/2000 Sb., o veřejném zdraví a vyhláškou MZ ČR č. 195/2005 Sb.; ve znění pozdějších předpisů.

Strava se konzumuje v MŠ, není možné, aby si rodiče stravu odnášeli v jídlonosičích domů, výjimkou je (dle §4 odst. 9 vyhlášky 107/2005 Sb. O školním stravování) situace, kdy dítě onemocní přes noc a zákonní zástupci dítěti stravu nemohli odhlásit (první den nemoci) v tomto případě je strava vydána do čistých jídlonosičů od 11.00-11.20 hod. v kuchyni MŠ Mitošova 90.

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.

2. Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a na webových stránkách školy.

3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou detailně k nahlédnutí u vedoucí jídelny.

4. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strážníky pedagogové. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.

5. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně včetně dodržení pitného režimu.

6. Stravování zaměstnanců je upraveno zvláštním vnitřním předpisem

III.I. Odhlašování stravy

Odhlašování stravy se provádí:

- www.strava.cz, číslo zařízení 5344
- SMS 724 048 522
- mydlarova@zsmitusova16.cz
- Osobní návštěvou u vedoucí jídelny

Přesné instrukce jsou předány na konci školního roku novým strážníkům formou tištěného dokumentu.

Strážník je přihlášen na celý měsíc automaticky a rodiče si účet dítěte na odhlašování stravy obsluhují sami.

Odhlašování stravy na den následující je možné do 12.30 hod. dne předešlého. V pondělí lze dítě odhlásit nejpozději do 7.00 hod.

Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze v případě, že je přítomno vzdělávání v MŠ a první den nepřítomnosti.

V případě, že strážník nebude odhlášen den předem, je mu automaticky strava započtena a stravné se v ten den hradí.

Pokud jde dítě po obědě, tak je rodič povinen si **odpolední svačinu** předem odhlásit.

Školní jídelna po výdeji jídla do jídelnosičů nezodpovídá za zdravotní nezávadnost připraveného pokrmu.

Školní jídelna nenes zodpovědnost za zdravotní stav dítěte způsobený pozdější konzumací.

III.II. Výše stravného

Přehled denního menu je k nahlédnutí na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd na jídelníčku a na portálu www.strava.cz.

Celodenní strava

Děti 3 – 6 let	přesnídávka	15,00 Kč
	oběd	22,00 Kč
	svačina	15,00 Kč
	celkem	52,00 Kč

Děti 7 a více let	přesnídávka	15,00 Kč
	oběd	26,00 Kč
	svačina	15,00 Kč
	celkem	56,00 Kč

Půldenní strava

Děti 3 – 6 let	přesnídávka	15,00 Kč
	oběd	22,00 Kč
	celkem	37,00 Kč

Děti 7 a více let	přesnídávka	15,00 Kč
	oběd	26,00 Kč
	celkem	41,00 Kč

Strava pro dítě s odkladem školní docházky

přesnídávka	15,00 Kč
oběd	26,00 Kč
svačina	15,00 Kč
celkem	56,00 Kč

Dle vyhlášky č. 107/2055 Sb. Je dítě zařazeno do vyšší kategorie 7-10 let, strava je zařazena ve vyšší formě.

III.III. Forma úhrady:

a) inkasem

inkasováním částek z bankovních účtů na základě předchozího povolení zákonných zástupců strávnicků. Je třeba vyzvednout přihlášku ke stravování a učinit potřebné kroky u peněžního ústavu, potřebný tiskopis doručit do kanceláře vedoucí školní jídelny. Splatnost je od 20. dne v měsíci.

b) hotově (výjimečně)

v kanceláři vedoucí školní jídelny (též nutná přihláška ke stravování) vždy poslední týden v měsíci ve dnech určených vedoucí jídelny. (Bude oznámeno týden dopředu v šatnách tříd a na stránkách školky)

Školní jídelna slouží ke stravování dětí a pedagogických a nepedagogických zaměstnanců školy.

Provozní řád školní jídelny se řídí vyhláškou o školním stravování č. 463/2011 Sb., vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, zákonem č. 121/2004 Sb., o péči o zdraví lidu, zákonem č. 258/2000 Sb., o veřejném zdraví a vyhláškou MZ ČR č. 195/2005 Sb.; vše ve znění pozdějších předpisů.

III.IV. Organizace provozu stravování

Doba výdeje stravy:

výdejní doba přesnídávky:	od 8:45 hodin
výdejní doba oběda :	od 11:40 hodin
výdejní doba svačinek:	od 14:00 hodin

III. V. Dohled nad dětmi během stravování

Během celého provozu oběda jsou k dispozici paní uklízečky. Ty také zajišťují v případě vylití, rozbití a jiných nehod okamžitý úklid.

O děti se stará po celou dobu pedagogický personál, který rozlévá dětem polévku a jídlo(hlavní jídlo) servíruje paní kuchařka.

III.VI. Strava v případě nemoci či nepřítomnosti dítěte

V případě nemoci, nebo z jiného důvodu, je strávnick oprávněn si objednanou stravu odebrat, a to pouze 1. den nepřítomnosti. Rodič si oběd vyzvedne ve školní jídelně v době, v 11.00-

11.20 hod, oběd bude vydán pouze do čistých jídlonosičů. Na následující dny je nutné dítě ze stravování odhlásit. V případě neodhlášené stravy v dalších dnech nepřítomnosti dítěte na www.strava.cz bude účtována nedotovaná cena stravného.

III.VII. Rozsah služeb školní jídelny

Jídelní lístek je vyvěšen v šatnách jednotlivých tříd nebo www.msmitusova90.cz a www.strava.cz.

Jídelní lístek je sestavován dle platných norem, které jsou určeny pro školní stravování a jsou schváleny Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a také společností pro výživu.

V jídelních lístcích jsou uváděny alergeny, které daná potravina obsahuje. Součástí jídelního lístku je i seznam alergenů.

Pestrost jídel je uplatňována tak, aby se během měsíce střídala jídla, jak masitá, tak bezmasá a zeleninová.

Syrová zelenina a ovoce je dětem podávána každodenně, a to i ve více druzích. Možnosti, jak vařit dětem zdravě a inspiraci hledáme na internetových stránkách, v normách pro školní stravování a školeních.

Výživové normy = spotřební koš. Spotřební koš sleduje spotřebu: masa, ryb, mléka, mléčných výrobků, tuků, cukrů, ovoce, zeleniny, luštěnin a brambor

III.VIII. Dietní stravování

Zařízení umožňuje dietní stravování, a to níže popsanými možnostmi.

V případě potravinové diety (bezlaktózové, bezlepkové ..) je možno dítěti stravu donést a uložit v lednici ve školní jídelně (uzavíratelný box s jídlem, rozpisem-vše podepsané)

Proškolený personál stravu dítěti v určených časech vydá. V době oběda strava bude ohřáta v mikrovlnné troubě na požadovanou teplotu.

Rodiče jsou povinni doložit lékařské potvrzení ohledně nařízené diety nebo potravinových alergií. Se zákonným zástupcem je sepsána **Dohoda o individuálním stravování**. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce.

Přinesené pokrmy musí zákonný zástupce označit jménem dítěte a také zodpovídá za kvalitu donesených pokrmů nebo surovin a zároveň i zdravotní nezávadnost nádob.

Potravinové alergie

Na jídelních lístcích škola uveřejňuje kódy alergenů u všech podávaných pokrmů. Zákonný zástupce je povinen toto sledovat a každodenně instruovat dítě a třídní učitelku o vyloučení

některého pokrmu ze sortimentu školou předkládané stravy.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Po celou dobu stravování dítěte vykonává dohled pedagog. Ten také zajišťuje bezpečnost a ochranu dětí před sociálně patologickými jevy diskriminace a před projevy nepřátelství nebo násilí.
2. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou seznamovány a poučeny o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. O provedeném poučení dětí jsou prováděny záznamy.

V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

1. Pedagog průběžně upozorňuje děti na správné zacházení s vybavením školní jídelny.
2. V případě poškození majetku školní jídelny ze strany dětí, může pedagog po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.
3. Pedagog a všichni pracovníci mateřské školy nahlásí zjištěné závady na majetku mateřské školy vedoucí školní jídelny.

VI. Stravování v průběhu nařízené karantény

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

VII. Kontakty

Vedoucí školní jídelny: Marcela Mydlářová

Telefon: 724 048 522

Kuchařka: Martina Pavlásková

Email: mydlarova@zsmitusova16.cz

Webové stránky: www.msmitusova90.cz

V Ostravě dne: 28.8.2023

Ředitel ZŠ a MŠ